О внесении изменений в некоторые указы

Главы Республики Марий Эл

Внести изменения в следующие указы Главы Республики   
Марий Эл:

1. В Указе Главы Республики Марий Эл от 10 апреля 2017 г. № 99 «Об утверждении [Административного регламент](consultantplus://offline/ref=ED399E322E75B4CBA90F70375B6BE7D3D532850B41EC03FF8C9CA85A8881168B5123693B1805F7200F5F4A3130E2A6EB1D9788120FD769F8D2EDCBl661L)а предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков, находящихся в государственной собственности, в аренду без проведения торгов в соответствии с [частью 3 статьи 73.1](consultantplus://offline/ref=ED399E322E75B4CBA90F6E3A4D07BBDED039DA0647E80EA8D0C3F307DF881CDC166C307D5F01FD745E1B1E383BB1E9AF4A848A1510lD6EL) Лесного кодекса Российской Федерации» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 10 апреля 2017 г., № 10042017020017; 7 июня 2018 г. № 06062018020038):

а) в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

б) в [Административном регламент](consultantplus://offline/ref=ED399E322E75B4CBA90F70375B6BE7D3D532850B41EC03FF8C9CA85A8881168B5123693B1805F7200F5F4A3130E2A6EB1D9788120FD769F8D2EDCBl661L)е предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги   
по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков, находящихся в государственной собственности, в аренду без проведения торгов в соответствии с [частью 3 статьи 73.1](consultantplus://offline/ref=ED399E322E75B4CBA90F6E3A4D07BBDED039DA0647E80EA8D0C3F307DF881CDC166C307D5F01FD745E1B1E383BB1E9AF4A848A1510lD6EL) Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденном указанным выше указом:

пункт первый изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по предоставлению   
в границах земель лесного фонда лесных участков, находящихся  
в государственной собственности, в аренду без проведения торгов   
в соответствии с [частью 3 статьи 73.1](consultantplus://offline/ref=78C4F8DDBBA2302E3C172FD57D82C285DF1BA1C3EC37E7AA2A2DCA8C760BC5049F6E3E753CE115C7E1F3429B4F56056DEF05A2B971I0o6L) Лесного кодекса Российской Федерации разработан в целях определения сроков   
и последовательности административных процедур (действий), осуществляемых Министерством природных ресурсов, экологии   
и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги   
по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков, находящихся в государственной собственности, в аренду без проведения торгов в соответствии с [частью 3 статьи 73.1](consultantplus://offline/ref=78C4F8DDBBA2302E3C172FD57D82C285DF1BA1C3EC37E7AA2A2DCA8C760BC5049F6E3E753CE115C7E1F3429B4F56056DEF05A2B971I0o6L) Лесного кодекса Российской Федерации (далее - государственная услуга) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, и их должностными лицами, между Министерством,   
и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями   
в процессе предоставления государственной услуги.»;

пункты 3 изложить в следующей редакции:

«3. Справочная информация о Министерстве и автономном учреждении Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг   
в Республике Марий Эл» (далее - Автономное учреждение) в настоящем административном регламенте не приводится и подлежит обязательному размещению на официальном сайте в структуре официального Интернет-портале Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), в специализированной информационной системе «Портал государственных услуг Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных услуг Республики Марий Эл) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных услуг). Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и Едином портале государственных услуг.

Структурным подразделением Министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, является отдел использования и воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестр.»;

пункты 4-8 признать утратившими силу;

наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и на Едином портале государственных услуг.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и на Едином портале государственных услуг.»;

подпункт 4 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«4) кадастровый номер лесного участка;»;

пункт 34 дополнить абзацем четвертным следующего содержания:

«документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=1A8EDCF0F845B744BF5BFF5E022C874F6C67C5A5F0F2934AF55BC1A778C606AD416706BA5150FDC0C0318E979E126D27D1109FF370SEF3O) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=B3220C2A684BFC36F07AF7A7578711E3D9A7444AB6722BA543D34E7CDA4409314C954D13C2164ED10B7FC2B041DC85F9A42106A379D6F937I8YDN)а от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подпункте 2 пункта 36 слова «пунктами 31» заменить словами «пунктами 30, 31»;

наименование подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги»;

наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» дополнить словами следующего содержания:

«, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

пункт 46 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обеспечение предоставления государственной услуги через Автономное учреждение.»;

в абзаце втором пункта 48 слова «федеральным органом исполнительной власти» заменить словом «министерством»;

в абзаце первом пункта 49 слова «(приложение № 2 к настоящему административному регламенту)» исключить;

в абзаце шестом пункта 50 слова «федеральным органом исполнительной власти» заменить словами «министерством»;

в пункте 62 слова «начальник отдела правового обеспечения» заменить словами «начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы (далее - начальник отдела правового обеспечения)»;

в пункте 90 слова «, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента» исключить;

раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл  
в Министерстве» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

97. Информация, указанная в разделе V настоящего административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

98. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи   
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг и их работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16.01.2019 № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

99. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство или в обособленное подразделение Автономного учреждения.

Сведения о месте нахождения и графиках работы обособленных подразделений Автономного учреждения размещаются на официальном сайте Автономного учреждения, а также сообщаются дополнительно специалистами Автономного учреждения в порядке консультирования.

Официальные сайты и электронные адреса у обособленных подразделений Автономного учреждения отсутствуют.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, заместителя министра, должностных лиц Министерства, государственных служащих может быть направлена по почте, через обособленное подразделение Автономного учреждения, с использованием официального сайта Министерства, Единого портала либо Портала государственных услуг Республики Марий Эл, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (его представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра либо исполняющего обязанности министра подается в Правительство Республики Марий Эл.

При поступлении жалобы обособленное подразделение Автономного учреждения обеспечивает ее передачу в Министерство   
в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Автономным учреждением и Министерством не позднее следующего за днем поступления жалобы в Автономное учреждение рабочего дня.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту его нахождения и по месту нахождения обособленного подразделения Автономного учреждения.».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

100. Обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги производится в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается Министерством, если при предоставлении государственной услуги по настоящему административному регламенту вследствие решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц порядок предоставления государственной услуги.

В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Республики Марий Эл.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства, подается на имя министра и рассматривается по его поручению заместителем министра, курирующим работу отдела использования и воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя министра подается на имя министра и рассматривается министром.

Способы информирования заявителя о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

Единого портала государственных услуг

101. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте Министерства;

на Едином портале государственных услуг;

по справочным телефонам отдела, осуществляющего предоставление государственную услугу;

при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

102. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B3220C2A684BFC36F07AF7A7578711E3D9A7444AB6722BA543D34E7CDA4409314C954D13C2164ED10B7FC2B041DC85F9A42106A379D6F937I8YDN) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) постановление Правительства Республики Марий Эл   
от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи   
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг и их работников.».

дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур

(действий) в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур,

выполняемых многофункциональными центрами

103. Предоставление государственной услуги Автономным учреждением включает в себя следующие административные процедуры:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в Автономном учреждении, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в Автономном учреждении;

прием заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура по информированию

заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование

заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

104. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в Автономном учреждении, осуществляется   
в ходе личного приема заявителя.

105. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги через Автономное учреждение, не осуществляется.

106. Результатом выполнения административной процедуры является представление заявителю сведений о порядке предоставления государственной услуги в Автономном учреждении.

Административная процедура по приему многофункциональным

центром предоставления государственных и муниципальных услуг запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

107. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Автономное учреждение с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

108.Заявители могут обращаться за получением государственной услуги путем подачи заявления в Автономное учреждение лично либо через представителя.

109. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Автономном учреждении.

Административная процедура по формированию и направлению

многофункциональным центром предоставления государственных

и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

110. Формирование и направление Автономным учреждением межведомственного запроса при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

Административная процедура по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства

111. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Автономное учреждение по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства, не осуществляется.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников

112. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, а также работника автономного учреждения при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг и их работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16.01.2019 № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

113. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Автономное учреждение либо в Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл, являющийся учредителем Автономного учреждения (далее - учредитель автономного учреждения):

к руководителю Автономного учреждения - на решения и действия (бездействие) работника Автономного учреждения;

к учредителю Автономного учреждения или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Марий Эл, - на решения и действия (бездействие) Автономного учреждения.»;

дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Порядок исправления допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

114. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить на бумажном носителе в Министерство лично, направить почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес Министерства, заявление об исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки, а также выданный документ, в котором содержатся опечатки и ошибки.

Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется согласно [пунктам 51](consultantplus://offline/ref=03017067233FF478A4F5F1884F1F365A17888C41B385BBC314AC9B61F065F0641310500DD581AABF3734B7A4D5FC3EF93588A88CE4E0F381z7SFP)-55 настоящего административного регламента.

115. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенный документа в котором содержатся опечатки и ошибки, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает и передает на подпись министру соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также, в случае необходимости, осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки и связанные с выдачей указанного документа.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в случае установления факта отсутствия опечатки и (или) ошибки должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги подготавливает и передает на подпись министру уведомление с обоснованным отказом в исправлении опечатки (ошибки).

116. В течение 3 рабочих дней должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает заявителю подписанные документ об исправлении опечатки (ошибки) или уведомление обоснованным отказом в исправлении опечатки (ошибки).».

приложение № 2 признать утратившим силу.